

Upozornění pro školitele

Specializační vzdělávání školenců probíhá od zapsání se do oboru VPL do ukončení specializačního vzdělávání pod vedením školitele VPL akreditovaného pro příslušný vzdělávací program (VP).

Všichni školitelé musí mít se svými školenci uzavřen řádný pracovní právní vztah podle Z. č. 95/2004 Sb. §5, odst. 4 v platném znění.

Školitel umožňuje svému školenci praxi ve své akreditované ordinaci VPL a vysílá ho dle vzdělávacího plánu i na ostatní pracoviště s potřebnou akreditací pro svého rezidenta a dále umožňuje svému školenci absolvování povinných specializačních kurzů.

Vzdělávání probíhá jako celodenní průprava v rozsahu stanovené pracovní doby a je odměňováno tzv. zaručenou mzdou podle § 112 zákoníku práce.

Pracovní úvazek: - min. 0,5 (stáže pak trvají „dvojnásobně dlouho“)

- úvazek 0,2 (na RD, péče o dítě předškolního věku; stáže pak trvají „5x déle“) – nelze u RM!

Upozornění pro školitele, kteří vzdělávají školence v rámci rezidenčního místa (RM):

Žádost o státní dotaci (o RM) podává ZZ, které má udělenou akreditaci na příslušný VP MZČR. *Nestačí tedy uvést, že ZZ „požádalo MZČR o akreditaci“, ale musí ji mít v době žádosti o RM již udělenou.*

Žádosti se podávají zpravidla do poloviny března každého kalendářního roku dle Metodiky pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na RM pro lék. obory na příslušný kalendářní rok uvedené na webových stránkách MZČR.

Zpravidla do konce června zveřejní MZČR na svém webu seznam úspěšných žadatelů o RM pro daný kalendářní rok. Do 14ti dnů je pak ZZ povinno vypsát **výběrové řízení** na RM, o čemž uvědomí MZČR výhradně elektronicky na adresu: rezidencnimista@mzcr.cz.

Každý školitel pak s vybraným rezidentem sestaví **vzdělávací plán** podle příslušné šablony, kdy a kde bude jeho rezident stážovat.

Poté školitel sestaví vzdělávacímu plánu odpovídající **finanční plán** čerpání dotace na jednotlivé nákladové položky a oba plány odešle na MZČR, ze kterého pak obdrží **„Rozhodnutí MZ“** k založení „do své dokumentace“.

Jak ve vzdělávacím, tak ve finančním plánu lze žádat o **změnu**, ale pozor na termíny!!! Většinou se jedná o lhůty do 10 nebo 15ti dnů. Obecně lze říci, že je nutné o všechny změny žádat alespoň do poloviny listopadu v kalendářním roce, aby nebylo nutno nevyčerpané finanční prostředky vracet na účet MZČR!

Za každý rok spec. vzdělávání je třeba předložit MZČR **průběžnou zprávu** o plnění programu do 31.1. následujícího kalendářního roku. Tuto zprávu je nutné vypracovat i v době např. přerušeno spec. vzdělávání (tedy i když rezident „neodstážoval ani den“).

Přerušeno spec. vzdělávání: - maximálně na 5 let

- MD a RD
- Dlouhodobá PN
- Stáž v zahraničí

Ukončení spec. vzdělávání: - splněním všech požadavků stanovených

příslušným VP

- úspěšnou atestační zkouškou

- do 1 roku od ukončení všech stáží v rámci VP (i když rezident z různých důvodů neodešel)
 - ukončením prac. poměru s rezidentem
 - odstoupením rezidenta ze spec. vzdělávání
 - úmrtím rezidenta či školitele či zánikem akredit.
- ZZ

Po ukončení spec. vzdělávání školitel předloží MZČR **závěrečnou zprávu** o plnění programu s kopií diplomu arestanta nejpozději do 31. Ledna následujícího kalendářního roku.

Zároveň školitel si zpravidla nechá vypracovat **Kontrolní zprávu o hospodaření** (ale jinou než „svojí účetní firmou“), kterou také předloží MZČR.

A nezapomeňte, prosím, na dokument **Vypořádání vztahů se státním rozpočtem** a tento odevzdat včas, jinak je to důvod pro kontrolu FÚ!