

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Příspěvková organizace zřizovaná Ministerstvem zdravotnictví

se sídlem Ruská 85, 100 05 Praha 10

IČ: 00023841

jednající ředitelem Mgr. et Bc. Radimem Gabrielem

na straně jedné

dále také jen **objednatel**

a

KD Pragma, a.s.

se sídlem Bělohorská 9/274, 169 00 Praha 6, IČ25676644, DIČ: CZ 25676644

jednající Ing. Jířím Valentou, předsedou představenstva a.s.

na straně druhé

dále také jen **poskytovatel**

uzavřeli dnešního dne v souladu se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplnění a se zákonem č.513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších změn a doplnění, tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

ČLÁNEK I – PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele úklidové služby v prostorách objektu Hotelu ILF na adrese Budějovická 15/743, Praha 4 v rozsahu 1.756 m² kanceláří, zasedacích místností a toaleta 1.103 m² chodeb a schodišť, a to v rozměrech a umístění specifikovaných příloze č. 1 zadávací dokumentace a denní servis spočívající v provádění úklidových prací na základě individuálního pokynu zadavatele v rozsahu max. 270 hodin měsíčně. Zadavatel požaduje zajištění úklidu veškerých specifikovaných prostor objektu Hotelu ILF ve všech kalendářních dnech (30,4 dnů měsíčně). Vlastní provádění úklidových prací bude probíhat dle pokynů objednatele od 6.00 ráno do 24.00 hodin, v následujícím rozsahu a periodicitě:

Denně:

- 1.1.1. **Kanceláře, chodby, schodiště a zasedací místnosti.** Větrání místností, vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo, lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m, odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, lokální suché stírání popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah, vysátí každodenně frekventovaných ploch koberců, urovnání židlí, sedaček.

- 1.1.2. **Toalety.** Vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo, odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, omytí vnitřních ploch toaletních mís a bidetů, omytí a desinfekce úchytových mís (splachovadla a kliky u dveří), omytí a vyleštění záchodového prkénka, odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, doplňování náplní hygienických systémů, vymopování celé podlahy na mokro.
- 1.1.3. **Denní servis.** Úklid dle potřeb objednatele v pracovní dny v době od 6.00 hod. ráno do 22.00 hod. odpoledne, resp. večer.

1x Týdně

- 1.1.4. **Kanceláře, chodby, schodiště a zasedací místnosti.** Vymývání popelníků, odpadkových nádob desinfekčním roztokem, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m, odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy, odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, suché vytření a vymopování tvrdých ploch, celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění žvýkaček, desinfekce rizikových ploch (kliky u dveří a sluchátka telefonů).
- 1.1.5. **Toalety.** Celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís a bidetů včetně vnější strany a splachovadla, desinfekce prkénka, omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a chytového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích, odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m včetně vyleštění, odstranění prachu z otopných těles, odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy.

1x Měsíčně

- 1.1.6. **Kanceláře, chodby, schodiště a zasedací místnosti.** Odstranění prachu z parapetů mezi okny, odstranění prachu z otopných těles, omytí a vyleštění kancelářského nábytku a celkových ploch skel v prosklených dveřích, celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní, vlhké omytí zařizovacích předmětů, topných těles, stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5m, čištění hasičských přístrojů, desinfekce omyvatelných podlahových ploch, vysátí veškerých čistících zón.
- 1.1.7. **Toalety.** Odstranění prachu z parapetů mezi okny, mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn do výše 1,5 m výšky, mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik, desinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů, desinfekce omyvatelných podlahových ploch.

1x Za tři měsíce

- 1.1.8. **Kanceláře, chodby, schodiště a zasedací místnosti.** Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m, vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně

navoskování, vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění, čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchyťů.

- 1.1.9. **Toalety.** Stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky, omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů.

1x Za šest měsíců

- 1.1.10. **Kanceláře, chodby, schodiště a zasedací místnosti.** Desinfekce vnějších omyvatelných povrchů.

- 1.1.11. **Toalety.** Desinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.).

- 1.2. Objednavatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas provedené úklidové služby dohodnutou cenu.

ČLÁNEK II – CENA ZA POSKYTNUTÉ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

- 2.1. Objednatel a poskytovatel se dohodli, že za řádné a včasné provedení úklidových služeb specifikovaných v čl. 1 této smlouvy přísluší poskytovateli cena bez DPH ve výši 0,68 Kč /1m2/ den úklidu kanceláří, zasedacích místností a toalet, ve výši 0,58 Kč/1m2/ den úklidu chodeb a schodišť a ve výši 83,- Kč /1h/ denního servisu. Uvedená cena v sobě zahrnuje veškeré náklady poskytovatele vzniklé v přímé souvislosti s poskytovanými úklidovými službami.

- 2.2. Výše ceny za úklidové služby uvedená v čl. 2. 1. může být překročena pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty, nebo v případě inflace vyjádřené ročním přírůstkem indexu spotřebitelských cen zveřejněných Českým statistickým úřadem k 31. 12. kalendářního roku. V takovém případě je poskytovatel oprávněn v následujícím roce nabídkové ceny za jednotlivé druhy prací jednostranně zvýšit o inflaci dosaženou v uplynulém kalendářním roce. Poprvé však může takto poskytovatel postupovat od 1. 1. 2011.

- 2.3. Právo na zaplacení ceny za úklidové služby vzniká poskytovateli po jejich řádném a včasném provedení v uplynulém kalendářním měsíci.

ČLÁNEK III. - PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Dohodnutou cenu za úklidové služby včetně příslušné sazby DPH provedené v uplynulém kalendářním měsíci je poskytovatel povinen objednateli účtovat vystaveným daňovým dokladem- fakturou obsahující veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen objednateli doručit vystavenou fakturu nejpozději do 10 dnů ode dne skončení fakturovaného období. Povinnou obsahovou náležitostí řádně vystavené faktury bude

uvedení počtu m² uklízené plochy v členění jednak kanceláře, zasedací místnosti, toalety, jednak na chodby a schodiště, uvedení počtu dnů poskytované služby a uvedení počtu hodin poskytovaného denního servisu. Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Objednatel nepřipouští poskytování záloh.

ČLÁNEK IV - PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

4.1. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli úklidových služeb k jejich výkonu veškerou potřebnou součinnost, zejména mu zpřístupnit potřebné prostory a bezúplatně mu poskytnout uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklid, prostory se sanitárním vybavením s možností převlečení zaměstnanců poskytovatele a dále mu bezúplatně zajistit vodu a elektrickou energii nezbytnou pro výkon úklidových služeb.

4.2. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn poskytovateli jednostranně omezit rozsah prostor objektu Hotelu ILF, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb. Omezení rozsahu uklízených prostor je objednatel povinen učinit písemně s přesnou specifikací učiněného omezení. Vůči poskytovateli je pak učiněné omezení rozsahu uklízených prostor účinné od prvního dne měsíce následujícího po jeho doručení.

4.3. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny mající vliv na provádění úklidových služeb a na rozsah fakturace za příslušné období.

4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně i namátkově kontrolovat poskytovatele při provádění úklidových služeb a v případě, že nejsou prováděny řádně či včas, do knihy reklamací zaznamenávat zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění.

ČLÁNEK V – PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

5.1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové služby s odbornou péčí a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových služeb stanovené v obecně závazných právních předpisech anebo technických normách a není – li jich, v kvalitě postačující k řádnému výkonu činností obvykle vykonávaných v uklízených prostorách.

5.2. Poskytovatel se zavazuje k výkonu úklidových služeb výlučně prostřednictvím důvěryhodných, soudně netrestaných osob.

5.3. Poskytovatel je povinen postupovat při výkonu úklidových služeb způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob přítomných v objektu.

5.4. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené při poskytování úklidových prací jeho zaměstnanci nebo třetími osobami použitými pro plnění závazku. Výše případně vzniklé škody bude objednatel vyčíslena a předložena poskytovateli k projednání a následnému předložení pojišťovně poskytovatele nejpozději do deseti dnů ode dne jejího vzniku.

5.5. Poskytovatel je povinen upozornit objednatel na nevhodnost věci a pokynů daných k provedení požadované služby, pokud jejich nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. V případě upozornění na nevhodnost pokynů či věcí neodpovídá poskytovatel za nemožnost dokončení požadovaných služeb nebo za jejich vady, způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služby písemně trval. Při nedokončení služeb má poskytovatel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že služby neposkytl v plném rozsahu.

- 5.6. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky znemožňující mu poskytnutí úklidových služeb dohodnutým způsobem, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli a navrhnout mu změnu uzavřené smlouvy. Do dosažení dohody o změně smlouvy je poskytovatel oprávněn poskytování služeb zcela nebo částečně přerušit. Nedohodnou - li se účastníci v přiměřené době na změně smlouvy, může kterákoliv z nich od uzavřené smlouvy odstoupit.
- 5.7. Neprovedené práce z důvodu omezení provozu objektu, dočasného vyloučení prostor z provozu objektu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou poskytovatelem objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností má poskytovatel právo být informován objednatelem v přiměřeném časovém předstihu.
- 5.8. V případě oprávněné reklamace vady poskytované služby je poskytovatel povinen zajistit neprodleně nápravu odstraněním vytčené vady.

ČLÁNEK VI - REKLAMACE VAD

- 6.1. Poskytovatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany.
- 6.2. Objednatel je povinen zaznamenávat vady nebo prodlení při poskytování úklidových služeb do knihy reklamací bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Každý záznam bude smluvními stranami projednán a v knize bude vyznačen termín pro jednání reklamace a v případě vad též termín pro jejich odstranění.
- 6.3. V případě neodstranění vytčené vady poskytnuté služby ve vyznačeném termínu nevzniká poskytovateli právo na zaplacení ceny v rozsahu odpovídajícímu vadnému plnění.
- 6.4. V případě neodstranění vytčené vady poskytnuté služby ve vyznačeném termínu má objednatel právo nechat tuto odstranit na náklad poskytovatele nebo po poskytovateli požadovat slevu z dohodnuté ceny odpovídající vadnému plnění. V případě opakovaného neodstranění vytčené vady poskytnuté služby ve vyznačeném termínu má objednatel právo od uzavřené smlouvy odstoupit.

ČLÁNEK VII – SANKCE ZA PORUŠENÍ POVINNOSTÍ

- 7.1. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované ceny za řádně a včas poskytnuté úklidové služby má poskytovatel právo požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 7 % ročně z dlužné částky.
- 7.2. V případě porušení jakékoli smluvní povinnosti poskytovatelem má objednatel právo po něm požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,-Kč pro případ každého jednotlivého porušení povinnosti. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody ve výši přesahující dohodnutou smluvní pokutu.

ČLÁNEK VIII. – USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

8.1. Tato smlouva nabývá účinnosti jejím uzavřením podpisy obou účastníků.

8.2. Tato smlouva, jakož i právní vztahy jí založené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

8.3. Veškeré změny této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě.

8.4. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

8.5. Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodů. V případě výpovědi podané objednatelem činí výpovědní lhůta 2 měsíce, v případě výpovědi podané poskytovatelem pak 12 měsíců a její běh počíná v obou případech od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

8.6. Od smlouvy lze odstoupit v případech stanovených touto smlouvou nebo zákonem.

8.7. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce oprávněné ke všem úkonům dle této smlouvy:

Za objednatele: Tomáš Havlák, náměstek pro ekonomiku IPVZ,
Ing. Václav Švec, manager Hotelu ILF

Za poskytovatele: ing. Jiří Knap, obchodní ředitel
Ing. Vít Valenta, ředitel divize úklidových služeb

8.8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech po jednom pro každého z účastníků.

8.9. Účastníci si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu rozumí a podepisují ji ze své svobodné vůle, což vše stvrzují podpisy pod touto smlouvou.

V PRAZE dne 19. 10. 2009

V PRAZE dne 14. 10. 2009

.....
Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Mgr. et Bc. Radim Gabriel, ředitel

.....
Mgr. et Bc. Radim Gabriel
Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Sokolovská 85
150 00 Praha 6

.....
ing. Jiří Valenta
předseda představenstva a.s.

.....
KD Pragma, a.s.
Sokolovská 9, 160 00 Praha 6
DIČ: CZ25079416