



Interní protikorupční program Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

1. Úvod

Interní protikorupční program Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (dále jen IPP IPVZ) je dokument, vycházející ze Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013-2014 a Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva zdravotnictví České republiky.

Cílem IPP IPVZ je vytvoření a budování prostředí odmítající korupci, vhodnými, průběžně přijímanými opatřeními posilovat morální integritu zaměstnanců, zejména v rámci jejich vzdělávání a propagací protikorupčních postojů.

Posláním IPP IPVZ je včasné rozpoznání korupčních rizik v objektivně existujících či subjektivně předpokládaných procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti IPVZ s cílem ochránit majetek státu a minimalizovat případné škody. Aktivním předcházením korupčních rizik by měl IPP IPVZ vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

2. Obecná opatření Interního protikorupčního programu

Opatření, která přispívají ke snižování rizika výskytu korupce v IPVZ, lze rozdělit do následujících oblastí:

2.1 Všeobecné

- Důsledně dodržovat právní normy, resortní a interní předpisy.
- Zajistit transparentnost všech činností, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
- Zavést vícestupňový rozhodovací a schvalovací proces a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém.
- Pořizovat zápisy ze všech uskutečněných jednání, které se přímo týkají rozhodování nebo postupu v níže uvedených oblastech.

2.2 Oblast zadávání veřejných zakázek

- Postupovat podle ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a interní směrnice IPVZ č. 6/2012 o veřejných zakázkách.
- Zajistit povinné vzdělávání managementu v oblasti veřejných zakázek.

- Při zadávání podmínek zakázky a vyhodnocování nabídek zajistit dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- Výběrové komise sestavovat tak, aby bylo riziko korupčního jednání minimalizováno (např. formou rotací zaměstnanců).

2.3 Oblast uzavírání a realizace smluv

Oblastí uzavírání a realizace smluv se rozumí zajištění dodávek zboží, služeb, uzavírání smluv s tím souvisejících.

- Provádět vyhodnocení aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli.
- Zajistit dodržování obvyklých cenových relací (např. průzkumem trhu).
- Provádět řádnou kontrolu plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv, plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů IPVZ.

2.4 Oblast hospodaření s majetkem státu

- Zamezit přebírání nedokončených nebo nerealizovaných prací, služeb nebo dodávek především důsledným výkonem řídicí finanční kontroly na všech úrovních řízení.
- Zamezit nedůvodnému poskytování záloh dodavatelům (plateb předem) výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Zálohy poskytovat pouze v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními (např. u energií).
- Při uzavírání nájemních smluv dbát na to, aby cena nájmu byla sjednána ve výši v místě a čase obvyklé.

2.5 Oblast kontrolní

- Zavést systém kontroly výkonu a činnosti zaměstnanců. Souhrnná hodnocení předkládat na poradách vedení. Ke kontrolním zjištěním přijímat adekvátní nápravná opatření a provádět kontrolu jejich realizace, úplnosti a účinnosti.

2.6 Oblast řídicí činnosti

- Na poradách vedení věnovat dostatečný prostor prevenci možného korupčního jednání.
- Vytvářet předpoklady pro soulad platového ohodnocení zaměstnance se stanovenými povinnostmi a odpovědnostmi tak, aby jakákoliv možnost ke zneužití svěřených pravomocí byla pro něj aktuálně i perspektivně nevýhodná.
- Důsledně dbát, aby zejména vedoucí zaměstnanci měli své povinnosti zapracovány v popisu pracovní činnosti.
- Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání.
- V případě závažného pochybení nebo selhání zaměstnance seznámit na pracovních poradách ostatní zaměstnance s případem a s opatřeními, která byla přijata.

- Za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem řízení uplatňovat vůči zaměstnancům příslušné sankce.

2.7 Oblast přijímání nových zaměstnanců

- Zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců.
- Při obsazování pracovních míst s výrazným rizikem potenciálních korupčních nabídek využívat i možnost psychologického vyšetření uchazeče.
- Vyhledávat uchazeče s vysokým standardem osobní etiky.

2.8 Oblast vzdělávání zaměstnanců

- Poskytovat novým zaměstnancům v rámci vstupního školení zásadní informace z hlediska boje proti korupci.
- Organizovat specializované kurzy pro zaměstnance, orientované na význam ochrany majetku státu a zaměřené na problematiku etiky a bezúhonnosti s cílem předcházet korupčnímu jednání.

2.9 Oblast pedagogické činnosti

Zkoušky vykonávat vždy před nezávislou zkušební komisí a za možné přítomnosti zdravotnických pracovníků.

Doklady o zkouškách, duplikáty, potvrzení apod. vydávat vždy na základě kontroly zpracování, zásada tzv. čtyř a více očí.

2.9.1 Atestační zkoušky, závěrečné zkoušky certifikovaných kurzů

- Zkoušky se konají před zkušební komisí, která má nejméně 3 členy jmenované ministrem zdravotnictví. Zkouška je veřejně přístupná pro zdravotnické pracovníky.
- Diplom o získání specializované způsobilosti a certifikát o zvláštní odborné způsobilosti vyhotovuje oddělení výuky IPVZ a vydává (podepisuje Ministerstvo zdravotnictví). Diplomy i certifikáty odesílá náměstek pro výuku, a to po předchozím odsouhlasení vedoucím oddělení výuky. Zainteresovaní zaměstnanci IPVZ mohou nahlížet do protokolů o atestační zkoušce a závěrečné zkoušce certifikovaného kurzu, a tím zkontrolovat správnost a věrohodnost vystavení diplomu a certifikátu.

2.9.2 Akreditované kvalifikační kurzy

- Zkoušky se konají před zkušební komisí, která má nejméně 3 členy jmenované akreditovaným pracovištěm na základě doporučení profesních sdružení a příslušných odborných společností. Zkouška je veřejně přístupná pro zdravotnické pracovníky.
- Na základě úspěšně vykonané zkoušky obdrží uchazeč osvědčení o získání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání, které vyhotovuje IPVZ. Osvědčení podepisuje ředitel IPVZ, garant kurzu a předseda zkušební komise závěrečné zkoušky na základě spisové dokumentace a doporučení vedoucího oddělení výuky a náměstka pro výuku.

2.9.3 Aprobační zkoušky

- Zkoušky se konají před zkušební komisí, která má nejméně 3 členy jmenované ministrem zdravotnictví. Zkouška je veřejně přístupná pro zdravotnické pracovníky.
- Pokud je aprobační zkouška úspěšně vykonána, je celá spisová dokumentace (včetně protokolu o zkoušce) předána Ministerstvu zdravotnictví, které vydá rozhodnutí o splnění podmínek odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání na území ČR.

2.9.4 Duplikáty

- Duplikáty jsou vyhotovovány na základě žádosti a za úplatu. Duplikáty vyhotovuje pracovník oddělení výuky a po doporučení vedoucího oddělení je podpisem stvrzuje buď náměstek pro výuku nebo Ministerstvo zdravotnictví.
- Duplikát se vystavuje na základě kopie originálu dokladu uloženého ve spise žadatele. Spis je součástí vyhotovení duplikátu a jeho schválení (podpisu).
- Kopie vydaného duplikátu se zakládá do spisu žadatele.

2.9.5 Certifikáty o získání základního kmene:

- Pokud zdravotnický pracovník splní podmínky pro získání základního kmene, obdrží certifikát o splnění podmínek základního kmene, které vydává IPVZ. Certifikát podepisuje ředitel IPVZ na základě spisové dokumentace a doporučení vedoucího oddělení výuky a náměstka pro výuku. Certifikát je dále předán k podpisu na Ministerstvo zdravotnictví.
- Pokud lékař splnil podmínky atestace I. stupně podle dřívějších předpisů, splnil podmínky základního kmene. Certifikát vydává IPVZ na základě žádosti a podepisuje jej ředitel IPVZ na základě spisové dokumentace a doporučení vedoucího oddělení výuky a náměstka pro výuku. Certifikát je dále předán k podpisu na Ministerstvo zdravotnictví.

2.10 Oblast právní úpravy

- Při posuzování a zpracovávání nových interních norem a novelizací stávajících, analyzovat a vyhodnocovat možné zdroje protikorupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci. Obdobně postupovat při přípravě a posuzování interních aktů řízení.

3. Vytváření protikorupčního klimatu

Cílem je snižování motivace zaměstnanců ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejich odhalení.

3.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Hlavním úkolem je rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o prosazování protikorupčního postoje. Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních norem a interních předpisů, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítající korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce. Tento postup je součástí každodenní činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.

3.2 Vzdělávání zaměstnanců

Hlavním úkolem je zajistit vstupní a následná periodická školení s protikorupční problematikou na všech úrovních. Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice musí být orientováno na oblast ochrany majetku státu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci a na postupy v případě potvrzení korupčního jednání.

3.3 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Zveřejňování informací spočívá např. ve zveřejňování informací o veřejných zakázkách a o výběru dodavatelů, zveřejňování způsobu nakládání s majetkem, zejména nepotřebným, nakládání s poskytnutými dotacemi z fondů EU a zveřejňováním smluvních vztahů.

Zveřejňování je prováděno v rozsahu:

Elektronický nástroj zadavatele *eGordion*, elektronické tržiště *Tendermarket*,
Zveřejňování se provádí v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty, způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání. Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které odstraňují či minimalizují riziko opakovaného výskytu korupce.

4.1 Systém pro oznámení podezření na korupci

Úkolem je zavedení systému umožňující oznámení při podezření na korupci ze strany zaměstnanců či třetích stran (např. smluvních partnerů, dodavatelů zboží a služeb, účastníků specializačních vzdělávacích programů). Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu uvnitř organizace. Pro přijímání oznámení je třeba zajistit možnost využívání všech snadno dostupných komunikačních kanálů, s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, včetně možnosti přijetí i anonymního oznámení. Podezření na korupci lze oznámit písemně řediteli IPVZ nebo na telefonní linku 271 019 238, případně na a-emailovou adresu reditel@ipvz.cz. Součástí systému je i nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám v dobré víře upozorňujícím na protikorupční jednání s eliminací možnosti zneužití.

4.2 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Základem je správné vytvoření systému hlášení případů podezření na korupční jednání a prověření oznámené informace. Systém je nutno zaměřit na posouzení podezření, stanovení postupu prošetřování, nápravná opatření, předávání podnětů orgánům činným v trestním řízení a poskytování maximální součinnosti těmto orgánům.

4.3 Následná opatření

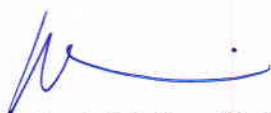
Na základě výsledku šetření budou přijata adekvátní opatření, vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, Organizačního řádu IPVZ, popřípadě bude provedena úprava nastavených postupů a procesů a úprava interních směrnic.

5. Závěr

Zpracováním IPP IPVZ je v působnosti Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesením vlády ČR č. 752/2013, ve znění usnesení vlády č. 851/2013 a Příkazu ministra zdravotnictví ČR č. 25/2014 ze dne 10. 6. 2014.

IPP IPVZ je závazný pro všechny zaměstnance Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví.

V Praze, dne 29. 9. 2014


MUDr. Antonín Malina, Ph.D., MBA
ředitel IPVZ
INSTITUT
postgraduálního vzdělávání
ve zdravotnictví
ředitelství
100 05 Praha 10, Ruská 85