



## **Etický kodex zaměstnance Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví**

Posláním Etického kodexu zaměstnance Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (dále jen Institut) je stanovit morální požadavky na chování a etické jednání všech zaměstnanců. Není právním předpisem, ale je souborem pravidel doplňujících zákonné a jiné právní a interní předpisy. Zásady Etického kodexu platí pro všechny zaměstnance bez rozdílu jejich postavení.

### **Čl. 1 Základní ustanovení**

Etický kodex stanoví standardy chování a jednání zaměstnanců. Je základní etickou normou pro jejich vystupování. Navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu IPVZ a v oblasti obecných etických norem chování a jednání.

### **Čl. 2 Obecné zásady**

Zaměstnanec Institutu plní pracovní povinnosti na vysoké odborné úrovni. Přitom dbá na dobré mezilidské vztahy mezi kolegy, mezi podřízenými a nadřízenými, jakož i s dalšími dotčenými osobami. Jeho povinností je chovat se k nim zdvořile a podle možností jim vycházet vstříc. Ve vztahu ke spolupracovníkům a ostatním osobám, pohybujícím se v prostorách Institutu a při jednáních vždy užívá vhodného oslovení a pozdravu.

### **Čl. 3 Zásada zákonnosti a profesionality**

Zaměstnanec Institutu vystupuje vůči účastníkům právních vztahů tak, aby je neuváděl v omyl. V mezích zákona volí nejvhodnější řešení s ohledem na okolnosti konkrétního případu. Svěřené úkoly plní pouze v rozsahu své pravomoci, přičemž se řídí interními předpisy Institutu. Dbá na to, aby jeho rozhodnutí nebylo vnímáno jako nespravedlivé.

### **Čl. 4 Zásada nestrannosti**

Zaměstnanec Institutu dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s právními a interními předpisy a veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními nebo negativními vztahy ke konkrétním osobám.

### **Čl. 5 Zásada hospodárnosti**

Zaměstnanec Institutu vyřizuje pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů a v zákonem stanovených lhůtách. V souladu s právními předpisy vynakládá veškeré úsilí pro hospodárné, efektivní a účelné využití finančních zdrojů, svěřeného majetku a poskytovaných služeb.

### **Čl. 6 Zásada předcházení střetu zájmu**

Zaměstnanec Institutu nevyužívá pro svůj soukromý zájem výhody vyplývající z jeho postavení, ani informace získané při výkonu zaměstnání. Jeho povinností je vyhnout se konfliktům zájmů a předcházet takovým situacím, které mohou vyvolat podezření na střet zájmů.



#### **Čl. 7**

##### **Zásada protikorupčního jednání**

Zaměstnanec Institutu nesmí v souvislosti s výkonem své pracovní činnosti přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoliv jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení a nestranného rozhodování. Zároveň se vyvaruje vytváření vzájemně závislých vztahů a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

Jakékoliv korupční jednání nebo podezření na takovéto jednání, o kterém se zaměstnanec hodnověrným způsobem dozvěděl, je povinen písemně oznámit svému nadřízenému.

#### **Čl. 8**

##### **Zásada mlčenlivosti**

Zaměstnanec Institutu zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním svěřených úkolů, jež by mohly poškodit zájmy Institutu. Tato povinnost se však nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.

#### **Čl. 9**

##### **Zásada reprezentace**

Zaměstnanec Institutu dbá na to, aby upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho zastávané pracovní činnosti. Vystupuje a jedná tak, aby podporoval a zvyšoval úroveň a důvěryhodnost Institutu.

#### **Čl. 10**

##### **Zásada etického řízení lidských zdrojů**

Vedoucí zaměstnanci Institutu neupřednostňují podřízené zaměstnance při odměňování, vzdělávání, ani v péči o ně v závislosti na osobních vztazích a dalších kritériích nesouvisejících s jejich výkonem či schopnostech. Vedoucí zaměstnanci uplatňují jednotný a nestranný přístup ke všem zaměstnancům.

#### **Čl. 11**

##### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

Zaměstnanec Institutu dodržuje stanovené etické zásady, podporuje etické jednání a aktivně se podílí na vytváření protikorupčního prostředí. V případech pochybnosti nebo zjištění ztráty nebo újmy na majetku, podvodného či korupčního jednání, oznámí tuto skutečnost neprodleně svému nadřízenému. Pokud zaměstnanec neshledá, že byla přijata nápravná opatření, předá informaci řediteli Institutu. Poukáže-li zaměstnanec Institutu oprávněně na neetické chování, nebude jeho jednání mít negativní důsledky v pracovně právních vztazích.

Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnance Institutu. Zásadní porušování Etického kodexu lze posuzovat jako porušení pracovních povinností s vyvozením všech důsledků a dopadů.

Tento Etický kodex zaměstnance Institutu nabývá platnosti a účinnosti dnem účinnosti směrnice č. 3/2019.

V Praze dne 28. 8. 2019

MUDr. Antonín Malina, PhD., MBA  
ředitel IPVZ