



Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85, 100 05 Praha 10

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE S LEKTORY

v souladu s ustanovením § 75 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

IC: 00023841 DIČ: CZ00023841
se sídlem Ruská 85, 100 05 Praha 10
(dále jen „Institut“)

a

titul, jméno, příjmení:

datum narození:

trvalé bydliště:

rodné příjmení:

státní občanství:

místo narození:

zdravotní pojišťovna:

číslo bankovního účtu:

e-mail:

telefon:

(dále jen „lektor“)

uzavírají tuto

DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE

1. Lektor se zavazuje, že na základě této dohody bude vykonávat pedagogickou činnost pořádanou Institutem.
Pedagogickou činností podle této dohody se rozumí:
 - teoretická a praktická výuka včetně organizačního zajištění akcí
 - vedení odborných stáží
 - posuzovací činnost
2. Práce bude provedena od _____ do _____ Číslo akce _____
Název _____
U mimořádných akcí bude časový rozvrh dohodnut mezi stranami operativně. Rozsah činnosti lektora bude specifikován objednávkou předloženou Institutem a potvrzenou lektorem.
3. Práce bude provedena v rozsahu _____ hodin.
4. Lektor se zavazuje vykonávat činnost podle odst. 1 osobně formou ústního projevu (včetně webináře nebo webcastu), vypracováním písemného materiálu či prezentace v elektronické podobě s nejlepším využitím svých znalostí a odborných zkušeností v souladu s plánem výuky a obdržnými pokyny. Lektor se zavazuje vykonávat činnost podle odst. 1 vytvořenou a určenou pro Institut pouze pro pracoviště Institutu a další místa, na kterých se v rámci Institutu bude konat výuka a další akce pořádané Institutem.
5. Lektor je povinen za sebe zajistit kvalifikovanou náhradu, nemůže-li z vážných důvodů zabezpečit činnost dle odst. 1 osobně, a to tak, aby tato činnost byla zajištěna plynule a bez ztrát času, podle stanoveného rozvrhu. Tuto skutečnost lektor neprodleně nahlásí Institutu.



Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
Ruská 85, 100 05 Praha 10

6. Lektor se zavazuje připravit a předat Institutu prezentační a další materiály v elektronické podobě ve formátu PDF, eventuálně v jiných běžně používaných formátech. Institut je oprávněn tyto materiály zpřístupnit studentům konkrétní akce v tiskové nebo elektronické podobě jako studijní materiál. Předané materiály nebo jejich části může Institut publikovat ve svých publikacích za podmínek dodržení citační etiky podle platných norem.
7. Institut je oprávněn pořídit obrazový a zvukový záznam přednášky webcastu či webinaru. Obrazový a zvukový záznam takto pořízený je Institut oprávněn použít opakovaně i při dalších vzdělávacích akcích.
8. Zaměstnavatel se zavazuje uhradit lektorovi za provedenou práci odměnu ve výši stanovené platným ceníkem honorářů, který je zveřejněn na internetu (Směrnice IPVZ č. 6/2018). Odměna bude vyplácena měsíčně ve výplatních termínech bezhotovostním převodem na účet lektora. Za každé opakované použití obrazového a zvukového záznamu přednášky, webcastu či webinaru při dalších vzdělávacích akcích vyplatí Institut lektorovi část odměny stanovenou ve výše uvedené směrnici.
9. Lektor práci provede osobně, svědomitě, řádně a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Práce musí být provedena ve sjednané lhůtě, jinak zaměstnavatel může od dohody odstoupit.
10. Práci za zaměstnavatele převezme odpovědný garant příslušné konkrétní akce.
11. Lektor se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, operacích, procedurách, událostech a o organizačních skutečnostech, týkajících se zaměstnavatele, pokud nejsou veřejně známy, bez ohledu na způsob, jakým se o nich dozvěděl. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této dohody. V případě, že zaměstnanec způsobí zaměstnavateli vědomě svým chováním či jednáním prokazatelnou škodu, je povinen ji v plné míře nahradit.
12. Tato dohoda může být ukončena:
 - dohodou smluvních stran ke sjednanému dni
 - odstoupením.Důvodem k odstoupení od této dohody ze strany zaměstnavatele je zejména:
 - porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle odst. 11,
 - úmyslné poškození majetku nebo dobrého jména zaměstnavatele,
 - opakované nebo závažné porušení dalších povinností, vyplývajících pro lektora ze Zákoníku práce a této dohody,
 - pokud lektor nesplní svůj pracovní úkol dle této dohody řádně a včas.Odstoupení od dohody musí být učiněno v písemné formě a musí být doručeno druhé straně, jinak je neplatné. V případě odstoupení od dohody tato dohoda zaniká k datu doručení odstoupení druhé straně dohody.
13. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že Zápočtový list si zaměstnanec vyzvedne do tří týdnů od ukončení pracovního poměru v sídle zaměstnavatele.
14. Zaměstnanec souhlasí, aby zaměstnavatel zpracovával jeho osobní údaje včetně rodného čísla.
15. Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit po vzájemné dohodě stran, a to písemnou formou, jinak jsou neplatné.
16. Ostatní práva a povinnosti lektora i zaměstnavatele, vyplývající z této dohody, jsou upraveny Zákoníkem práce.

V..... dne.....