

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCE INSTITUTU POSTGRADUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ZDRAVOTNICTVÍ

Posláním Etického kodexu zaměstnance Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (dále jen Institut) je stanovit morální požadavky na chování a etické jednání všech zaměstnanců. Není právním předpisem, ale je souborem pravidel doplňujících zákonné a jiné právní a interní předpisy. Zásady Etického kodexu platí pro všechny zaměstnance bez rozdílu jejich postavení.

Čl. 1 Základní ustanovení

Etický kodex stanoví standardy chování a jednání zaměstnanců. Je základní etickou normou pro jejich vystupování. Navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu IPVZ a v oblasti obecných etických norem chování a jednání.

Čl. 2 Obecné zásady

Zaměstnanec Institutu plní pracovní povinnosti na vysoké odborné úrovni. Přitom dbá na dobré mezilidské vztahy mezi kolegy, mezi podřízenými a nadřízenými, jakož i s dalšími dotčenými osobami. Jeho povinností je chovat se k nim zdvořile a podle možností jim vycházet vstříc. Ve vztahu ke spolupracovníkům a ostatním osobám, pohybujícím se v prostorách Institutu a při jednáních vždy užívá vhodného oslovení a pozdravu.

Čl. 3 Zásada zákonnosti a profesionality

Zaměstnanec Institutu vystupuje vůči účastníkům právních vztahů tak, aby je neuváděl v omyl. V mezích zákona volí nejvhodnější řešení s ohledem na okolnosti konkrétního případu. Svěřené úkoly plní pouze v rozsahu své pravomoci, přičemž se řídí interními předpisy Institutu. Dbá na to, aby jeho rozhodnutí nebylo vnímáno jako nespravedlivé. Dbá na to, aby jeho výroky byly pravdivé a nedopouštěl se žádných spekulací zejména takových, které znedůvěřehodňují Institut či jakékoli jeho zaměstnance.

Čl. 4 Zásada nestrannosti

Zaměstnanec Institutu dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s právními a interními předpisy a veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními nebo negativními vztahy ke konkrétním osobám.

Čl. 5**Zásada hospodárnosti**

Zaměstnanec Institutu vyřizuje pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů a v zákonem stanovených lhůtách. V souladu s právními předpisy vynakládá veškeré úsilí pro hospodárné, efektivní a účelné využití finančních zdrojů, svěřeného majetku a poskytovaných služeb.

Čl. 6**Zásada předcházení střetu zájmu**

Zaměstnanec Institutu nevyužívá pro svůj soukromý zájem výhody vyplývající z jeho postavení, ani informace získané při výkonu zaměstnání. Jeho povinností je vyhnout se konfliktům zájmů a předcházet takovým situacím, které mohou vyvolat podezření na střet zájmů.

Čl. 7**Zásada protikorupčního jednání**

Zaměstnanec Institutu nesmí v souvislosti s výkonem své pracovní činnosti přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoliv jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení a nestranného rozhodování. Zároveň se vyvaruje vytváření vzájemně závislých vztahů a nepatřičného vlivu jiných osob, jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

Jakékoliv korupční jednání nebo podezření na takovéto jednání, o kterém se zaměstnanec hodnověrným způsobem dozvěděl, je povinen písemně oznámit svému nadřízenému nebo řediteli Institutu.

Čl. 8**Zásada mlčenlivosti**

Zaměstnanec Institutu zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním svěřených úkolů, jež by mohly poškodit zájmy Institutu. Tato povinnost se však nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.

Čl. 9**Zásada reprezentace**

Zaměstnanec Institutu dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho zastávané pracovní činnosti. Vystupuje a jedná tak, aby podporoval a zvyšoval úroveň a důvěryhodnost Institutu. Dbá na princip solidarity s ostatními zaměstnanci a přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti. Neetické rozšiřování neověřených a nepravdivých informací týkajících se kolegů či vlastní činnosti Institutu není tolerovaným jednáním.

Čl. 10**Zásada etického řízení lidských zdrojů**

Vedoucí zaměstnanci Institutu neupřednostňují podřízené zaměstnance při odměňování, vzdělávání, ani v péči o ně v závislosti na osobních vztazích a dalších kritériích nesouvisejících s jejich výkonem či schopnostech. Vedoucí zaměstnanci uplatňují jednotný a nestranný přístup ke všem zaměstnancům.

Čl. 11**Závěrečná ustanovení**

Zaměstnanec Institutu dodržuje stanovené etické zásady, podporuje etické jednání a aktivně se podílí na vytváření protikorupčního prostředí. V případech pochybnosti nebo zjištění ztráty nebo újmy na majetku, podvodného či korupčního jednání, oznámí tuto skutečnost neprodleně svému nadřízenému.

Poukáže-li zaměstnanec Institutu oprávněně na neetické chování, nebude jeho jednání mít negativní důsledky v pracovně právních vztazích.

Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnance Institutu. Zásadní porušování Etického kodexu lze posuzovat jako porušení pracovních povinností s vyvozením všech důsledků a dopadů.

Účinnost: 2.9.2019

Aktualizace: 3.1.2022

Aktualizace: 1.1.2024

Aktualizace: 1.6.2025